



• GESTÃO ESCOLAR

GRÁTIS

Plano de ação escolar

Modelo de plano de ação com campos para meta, indicadores, ações, responsáveis, cronograma e status. Inclui três exemplos preenchidos pra calibrar a escrita das suas metas.



Estrutura clara
7 campos



3 exemplos
preenchidos



Editável
PDF + Word

Plano de ação é o que transforma intenção em entrega.

O Plano de Ação Escolar parte de uma meta ousada (mas alcançável), define como você vai medir progresso, lista as ações concretas com responsáveis e prazos, e te dá uma forma de acompanhar status sem virar relatório de gaveta.

META SMART

Específica, mensurável, atingível, relevante, com prazo.

INDICADOR ÚNICO

Uma métrica clara — não duas, não três. Senão você se perde.

STATUS VISÍVEL

No prazo · Atrasado · Bloqueado.
Cor a cada revisão.



Antes de escrever a meta

Olhe o diagnóstico — Saeb/Ideb da escola, sondagem de alfabetização, frequência, conselhos de classe. A meta deve responder "o que mais dói hoje na escola, e que tem dado pra mudar?". Não tente cobrir cinco temas: escolha 1-3 metas anuais.

A	Etapas de construção do plano	guia	p. 03
B	Exemplo 1 · alfabetização	modelo	p. 04
C	Exemplo 2 · evasão escolar	modelo	p. 05
D	Exemplo 3 · conselho escolar	modelo	p. 06
E	Modelo em branco · sua meta	livre	p. 07
F	Monitoramento e revisão	guia	p. 08



COMO CONSTRUIR

5 etapas pra escrever um bom plano

Siga essa ordem na primeira vez. Depois vira repertório.

1

Diagnóstico curto

Olhe os dados: Saeb/Ideb, sondagem, frequência, conselhos de classe. Não passe duas reuniões nessa etapa — diagnóstico é meio, não fim.

2

Escreva 1–3 metas (não mais)

Verbo + número + prazo. Ex.: "Aumentar em 15% o índice de alunos alfabéticos no 2º ano até o final do 4º bimestre."

3

Defina o indicador

Uma única métrica que responde "estamos chegando lá?". Se você precisa de duas pra entender progresso, sua meta é vaga.

4

Liste 4–6 ações por meta

Cada ação tem responsável (1 pessoa, não "equipe X"), prazo (data, não bimestre) e recursos. Sem isso, vira lista de boa intenção.

5

Marque revisões mensais

Coloque na agenda da equipe. Em cada revisão, atualize o status (verde/amarelo/vermelho) e remova ações que não fazem mais sentido.

• EXEMPLO 1 · ALFABETIZAÇÃO NOS ANOS INICIAIS

META · 2026

Aumentar em 15% o índice de alunos em hipótese alfabética no 2º ano até dez/26.

Indicador: % de alunos em hipótese alfabética na sondagem bimestral · Linha de base: 42% (1º bim) · Alvo: 57% (4º bim).

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	RECURSOS	STATUS
Aplicar sondagem bimestral em todas as turmas de 2º ano (4 turmas)	Coord. pedagógica	Bimestral · até 5º dia útil	Kit Pluma Sondagem	•
Formar agrupamentos produtivos por hipótese, com plano de intervenção semanal	Profs. regentes 2º ano	Após sondagem	Plano de aula	•
Reunião quinzenal de análise dos casos com baixa progressão	Coord. + AEE	Toda 2ª 4ª- feira do mês	2 horas/mês	•
Devolutiva mensal pra família dos alunos em pré-silábico/silábico	Profs. regentes	Toda última 6ª do mês	Modelo Pluma	•
Formação de 8h sobre alfabetização baseada em evidências	Direção	Final fev/26	R\$ 1.200	•
Revisão geral da meta e ajuste do plano	Direção + coord.	Final julho/26	—	•



Por que esse é um bom plano

Meta ousada (15%) com indicador único (sondagem), linha de base medida, ações concretas com responsáveis nominais e prazos cravados. O que falta é só a execução e revisão mensal — o plano em si está pronto pra rodar.

● EXEMPLO 2 · EVASÃO ESCOLAR NO FUNDAMENTAL II

META · 2026

Reduzir em 30% o índice de evasão no Fundamental II até dez/26.

Indicador: % de alunos com mais de 25% de faltas · Linha de base: 12% · Alvo: 8,4%.

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	RECURSOS	STATUS
Mapear alunos com 3+ faltas seguidas — alerta semanal	Secretaria	Toda 2ª-feira	Sistema FAQ	●
Contato telefônico no 1º dia de retorno: o que aconteceu? como podemos ajudar?	Orient. educacional	1º dia útil	1h/dia	●
Visita domiciliar nos casos com 5+ faltas em 30 dias	Assist. social parc.	Quinzenal	Parceria CRAS	●
Café com a família — encontros bimestrais de acolhimento	Direção + APM	Bimestral	R\$ 200/encontro	●
Tutoria entre alunos: cada aluno em risco recebe um padrinho/madrinha	Coord. + grêmio	Início mar/26	—	●
Encaminhamento ao Conselho Tutelar quando esgotada a busca ativa	Direção	Conforme caso	Modelo Pluma	●



Atenção ao indicador certo

Evasão é diferente de infrequência. Aqui usamos "alunos com 25%+ de faltas" como proxy — é o indicador que antecede a evasão e dá tempo pra agir. Olhe esse número antes do índice de abandono fechado.

● EXEMPLO 3 · FORTALECIMENTO DO CONSELHO ESCOLAR

META · 2026

Realizar 8 reuniões do Conselho Escolar com pauta participativa em 2026.

Indicador: nº de reuniões realizadas com ata · Linha de base: 3 reuniões em 2025 · Alvo: 8 em 2026.

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	RECURSOS	STATUS
Eleição/recomposição do Conselho com representantes de cada segmento	Direção	Mar/26	Edital	●
Calendário fixo de reuniões bimestrais (4) + 4 extraordinárias temáticas	Direção	Mar/26	—	●
Pauta construída com 1 semana de antecedência, com sugestões da comunidade	Secretária Conselho	Antes de cada reunião	Caixa sugestões	●
Devolutiva pública de cada reunião em mural + grupo de WhatsApp	Direção	Após reunião	Mural + grupo	●
Formação aos conselheiros: papel, atribuições e leitura de prestação de contas	Coord. + tesoureiro	Abril/26	2 encontros	●
Avaliação anual do funcionamento do Conselho	Conselho pleno	Dez/26	Pesquisa Forms	●



MODELO EM BRANCO

Sua meta · seu plano

Use a versão Word pra editar com a equipe — ou imprima e preencha na reunião. Replique uma página por meta.

META · ANO

Indicador: _____ · Linha de base: _____ · Alvo: _____

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	RECURSOS	STATUS

O plano só serve se for revisado.

Monte uma agenda fixa de revisões — toda primeira segunda-feira do mês, por exemplo. Em 30 minutos com a coordenação você atualiza status, remove ações que não fazem mais sentido e adiciona o que apareceu. Sem revisão, plano de ação vira ficção.

• No prazo

Ação está sendo executada conforme planejado. Não exige intervenção da gestão.

• Atenção

Há sinal de atraso ou dificuldade. Vale ouvir o responsável e replanejar.

• Bloqueado

Ação parou. Exige decisão da gestão pra desbloquear ou descontinuar.

ROTEIRO 30 minutos · revisão mensal

5 min: abrir status atual de cada ação · **10 min:** ler responsáveis e ouvir o que travou · **10 min:** ajustar prazos e remover ações obsoletas · **5 min:** registrar mudanças e enviar revisão pra equipe.

• FECHAMENTO · OBRIGADA POR USAR ESTE MODELO



" Gestão é a arte de transformar intenção em entrega. "

Bom plano.

Esse modelo é o esqueleto. O que faz ele virar resultado é a revisão mensal e a clareza de quem faz o quê. Reduza o número de metas, fortaleça o monitoramento e a escola começa a entregar com previsibilidade.

Conheça mais materiais →

ou siga @plumaedu no Instagram



+30 MATERIAIS
para Gestão
Escolar



PPP POR IA
primeira versão
do PPP



ACESSO LIBERADO
sem cadastro,
sem pegadinha